

Guidelines Kaos situationer**Omsorgsplan for Karise Efterskole**

Denne handleplan skal ses som et redskab, der kan bruges, når det, der ikke må ske alligevel sker.

Indhold

1. Når en elev rammes af alvorlig sygdom, kaossituationer o.l.
2. Når Efterskolen mister en elev.

Husk

For at tage del kræves ikke et overmenneske, men et medmenneske.

OG:

Alligevel er det legalt ikke at kunne.

Bare man sikrer sig, at en anden tager over.

Information om sorgens 4 faser, der er værd at have in mente:

- * Chokfasen: Varer fra et øjeblik til nogle døgn.
 - * Reaktionsfasen: Kan vare i flere uger.
 - * Bearbejdningsfasen: Kan vare i over et år.
 - * Nyorienteringsfasen: Vil være der hele tiden.
- Eleven/personen vil leve med ar på sjælen, som aldrig forsvinder.

1. Når en elev rammes af alvorlig sygdom, kaossituationer o.l.**Information:**

Den ansatte der først erfarer problemstillingen, orienterer straks elevens kontaktlærer. Kontaktlæreren orienterer herefter straks ledelsen.

Skoleledelsen orienterer straks Efterskolens øvrige medarbejdere, hvis det vurderes, at situationen kræver det.

Kontaktlæreren og ledelse aftaler, hvem der orienterer eleverne på stamholdet.

Første kontakt til barnets hjem:

Kontaktlæreren tager kontakt til hjemmet med henblik på evt. hjemmebesøg for at få konkrete facts om det indtrufne.

Få at vide hvad der må fortælles og til hvem.

Høre om hvad skolen eller Børnehuset kan hjælpe med.

Høre hjemmets ønsker og forventninger til forløbet.

Aftale om der er behov for yderligere samtaler.

Anden kontakt til elevens hjem:

Hvis kontaktlæreren voksen ved første kontakt aftaler hjemmebesøg, gennemføres dette.

Følgende punkter indgår i besøget:

Afleverer buket og en hilsen fra Efterskolen

Kontaktlæreren fortæller om forløbet på stamholdet.

Kontaktlæreren indhenter yderligere oplysninger.

Forældre og kontaktlæreren aftaler videre forløb.

Handleplan:

Udarbejdes af ledelsen ud fra oplysninger fra kontaktlæreren.

Særligt for stamholdet:

Efter behov frigøres stamholdslæreren til at tage imod stamholdet næste morgen

Stamholdet drøfter indgående det skete. Alle spørgsmål har sin ret.

Hvis det føles påkrævet, deltager ledelsen.

Særligt for skilsmisse:

Kontaktlæreren orienteres kontaktlæreren orienterer alle omkring stamholdet samt ledelse og personer på Efterskolen, som står eleven nær.

kontakter hjemmet for at finde ud af hvad de ønsker der skal siges og gøres, hvem der er blevet orienteret m.m

2. Når og hvis Efterskolen mister en elev

Information:

Den ansatte, der først får kendskab til dødsfaldet, meddeler dette til kontaktlæreren.

Kontaktlæreren orienterer straks ledelsen.

Skolens ledelse orienterer straks Efterskolens øvrige medarbejdere.

Kontaktlæreren og ledelse aftaler, hvem der orienterer stamholdet omkring barnet.

Første kontakt til barnets hjem:

Kontaktlæreren tager kontakt til hjemmet mhp. evt. hjemmebesøg for at:

Få konkrete facts om det indtrufne.

Få at vide hvad der må fortælles og til hvem.

Afsøge om det er gavnligt at alle børn får besked i stedet for fx kun stamholdet/linjefaget

Høre om hvad Efterskolen ellers kan hjælpe med.

Høre hjemmets ønsker og forventninger til forløbet.

Aftale om der er behov for yderligere samtaler.

Anden kontakt til barnets hjem:

Hvis Kontaktlæreren og forældre ved første kontakt aftaler hjemmebesøg gennemføres dette.

Følgende punkter indgår i besøget:

Afliverer buket og en hilsen fra skolen eller Børnehuset.

Kontaktlæreren fortæller om forløbet på stamholdet/linjefaget

Kontaktlæreren indhenter yderligere oplysninger.

Forældre og kontaktlærer aftaler det videre forløb.

Handleplan, skriftlig:

Af handleplanen, som er skriftlig og formidles til alle ansatte, fremgår tydeligt hvor, hvornår og hvordan følgende sker:

Medarbejderne informeres.

Stamholdslærerne informerer, jævnfør handlingsplanen, deres elever.

Der kan også i visse tilfælde informeres fælles.

Stamholdets og Efterskolens øvrige forældre informeres grundigt om:

På hvilket tidspunkt, der flages.

Evt. tilbud til stamholdets forældre om møde om børns sorgreaktioner.

Skolelederen indrykker dødsannonce fra skolen i det lokale dagblad, samt sørger for båretbuket til begravelse.

Skolen flager på halv på dødsdagen, hvis det er en skoledag. Ledelsens ansvar.

Der flages på begravelsesdagen efter de fastsatte regler for dette.

Ledelse og ressource personer

Telefonliste

Forstander Troels Brandt: 20905103

Viceforstander Jørgen Schrøder: 29612799

Sognepræst i Karise og Alslev

Naja Marie Balle

Bredgade 39

4653 Karise

Tlf.: 40 48 80 08

Mandag er fridag

Konsulenthuset Bråby:

Psykolog Lotte

Lotte Brown Starup

Aut. psykolog

Dagbehandlingsskolen,

Heldagsskolen Bråby ApS

Tlf. 20 94 49 14

