

Vedtægter for Karise Efterskole

§ 1 – Hjemsted, værdigrundlag og formål

Hjemsted

Stk. 1. Karise Efterskole (tidl. Brumbassen) er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. august 2005 og har hjemsted i Fakse kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer matr. nr. 9 dæ Karise by, Karise, beliggende Rønne Allé 7, 4653 Karise.

Værdigrundlag

Stk. 4. Værdigrundlaget er: Ligeværd, selvværd, fællesskab tolerance. De grundlæggende værdier for skolen er, at alle mennesker har ret til et ligeværdigt liv, uanset evner og social baggrund.

Formål

Stk. 5. Institutionens formål er at drive en efterskole for unge med særlige behov indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Det nærmere formål med undervisningen er at fremme elevernes hele menneskelige udvikling og modning samt deres almene opdragelse og uddannelse. Undervisningen skal øge elevernes tillid til egne muligheder og forberede dem til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i samfundet.

§ 2 – Skolekredsen

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og som er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlige myndigheder. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 – Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling samt økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 – Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes i april måned. Den indkaldes af bestyrelsen senest to uger inden ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer blandt kredsens medlemmer, jf. § 5, stk. 1
8. Valg af 2 suppleanter blandt kredsens medlemmer
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 15. marts. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før afholdelsen af generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst ¼ af skolekredsens medlemmer ønsker det. Der indkaldes med to ugers varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, dog gælder særlige bestemmelser under § 13.

Stk. 7. Når blot et medlem fremsætter ønske om skriftlig afstemning, skal dette ske.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foreslås og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5 – Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Generalforsamlingen vælger 2 suppleanter til bestyrelsen. Suppleanter er på valg hvert år.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. I ulige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer. I lige år vælges 2 bestyrelsesmedlemmer. Genvalg er muligt.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Forstanderen og en repræsentant for medarbejderne deltager dog uden stemmeret i bestyrelsens møder.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig selv ved valg af formand, næstformand og sekretær.

Stk. 6. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og 3.

§ 6 – Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsens Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker i bestyrelsen efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetaling.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7 – Bestyrelsens arbejde mv.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidigt, hvilke sager der skal behandles, med et varsel på 3 uger.

Stk. 3. Ønsker bestyrelsesmedlemmer sager behandlet på bestyrelsesmødet meddeles dette til formanden med et varsel på 14 dage.

Stk. 4. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder evt. afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom tiltrædes dog ved et flertal på 3 ud af 5.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven om tavshedspligt.

Stk. 8. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden.

§ 8 – Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra lærerne og foretager indstillinger til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 og kap. 8 om inhabilitet og om tavshedspligt mv.

Stk. 6. Forstanderen deltager i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret, jf. dog § 7, stk. 8.

§ 9 – Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejdere er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 og kap. 8 om inhabilitet og om tavshedspligt mv.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

1. Fastlæggelse af kurser og kursusterminer
2. Nybyggeri og ombygninger
3. Større anskaffelser af inventar og materialer
4. Ændringer i regler og rammer for kostskoledelen
5. Ansættelse og afskedigelse af skolens forstander
6. Ansættelse af pædagogisk og praktisk personale.

§ 10 – Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab, inden det kan forelægges til godkendelse på generalforsamlingen.

Medlemmerne skal samtidigt afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11 – Tegningsretten

Stk. 1. Skolen tegnes af formanden og 2 medlemmer fra bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves flertal på 2/3 af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12 – Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 2. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

§ 13 – Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

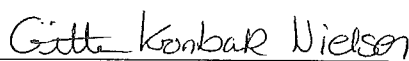
Stk. 4. Bestyrelsen har ansvar for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.


Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

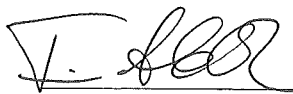
Underskrifter, Bestyrelsen:

27
16.05.


Karl Chr. Koch


Gitte Kronbak Nielsen


Torben Hoffmann


Finn Løbner-Olesen


Jens M. Henriksen

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionestyrelsen, den 21 FEB. 2006

Med venlig hilsen

